**AHCA数字证书业务受理单**

**用户须知：**

■ 在填写受理单之前，请认真阅读《AHCA电子认证服务条款》。申请人一旦递交则视作承认并自愿遵守服务条款中的各项规定，并承担相应的法律责任。

■ 有关数字证书的缴费、变更、续用、挂失、注销等事项请咨询注册点或登陆相关网站查询（http://www.aheca.cn），亦可致电400-880-4959获取帮助。

■ 表格内容填写后单位证书需加盖公章后有效。

 **受理单编号：**

|  |
| --- |
| **业务类型**：□新制 □延期 □变更 □挂失补办 □换KEY □副Key □其它 证书有效期 年 |
| **1、个人证书申请者信息：**姓名：　　 　 证件名称： 证件号码： 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子邮箱: \_\_\_\_ \_\_\_\_ **2、单位证书申请者信息：**单位全称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 法定代表人：　　　 注册地址：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 经办人姓名 证件名称 证件号码 联系电话：　　　　 □1、统一社会信用代码 □2、事业/社会团体证号 □3、其他有效证件名称： 证件号码：  |
| **授权委托**（如经办人是法定代表人此项无需填写） | 本授权委托声明：我系上述单位（委托方）的法定代表人。现授权委托上述经办人为我方代理人，前来办理电子证书等相关事宜，该委托人在办理电子证书过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我均予承认。代理人无转委权。代理期限：自委托之日起至证书办理完成止法定代表人（签字或法人章）： 单位签单： 日期： |
| **被授权人与法定代表人身份证复印件粘贴处（反面即可，有头像的一面是反面）** |
| **本人在此郑重声明：**表内所填内容完全属实，并已阅读和理解《AHCA电子认证服务条款》（http://www.ahecn.cn-客户服务-下载中心-文档资料下载）中的各项规定，同意接受其条款和据此颁发的数字证书。申请人签字： 申请日期： 年 月 日  |
| **受理单位填写：**■已审核申请人身份。 审核人： ■已核对受理表上填写的信息及相关材料。 受理人：  受理机构： （盖章） 受理单位：安徽省电子认证管理中心有限责任公司受理日期： 年 月 日 受理日期： 年 月 日 |